

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой организации
«Крымский республиканский фонд
защиты прав граждан-участников
долевого строительства»
от 11 июля 2025 г. № 11

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ И РАБОТНИКАМИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в некоммерческой организации «Крымский республиканский фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства» (далее – Фонд), работниками Фонда, замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный приказом Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора от 28 октября 2020 года № 71-П, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

1.2. Указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

1.3. Директор Фонда предоставляет сведения о доходах в структурное подразделение (должностному лицу) Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, уполномоченное на осуществление профилактики коррупционных правонарушений.

1.4. Граждане и работники, для которых работодателем является директор Фонда предоставляют сведения о доходах лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде.

1.5. При представлении сведений о доходах лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего в срок не превышающий пяти дней со дня их представления направляет заверенные в установленном порядке копии в структурное подразделение (должностному лицу) Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, уполномоченное на

осуществление профилактики коррупционных правонарушений для осуществления анализа.

2. Представление сведений гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в Фонде, включенных в Перечень

2.1. Граждане, претендующие на замещение в Фонде на основании трудового договора должностей, включенных в Перечень, представляют:

2.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Фонде, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Фонде (на отчетную дату);

2.1.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Фонде, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Фонде (на отчетную дату).

2.2. В случае, если гражданами обнаружено, что в предоставленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть предоставлены в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении на должность, предусмотренную Перечнем.

2.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть принят на работу в Фонд.

2.4. В случае, если гражданин, представивший сведения о доходах, не был принят на работу в Фонд, представленные им справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими предоставленными им документами в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

3. Представление сведений работниками, замещающими должности в Фонде, включенные в Перечень

3.1. Работники, замещающие должности в Фонде, включенные в Перечень, предоставляют:

3.1.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.1.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Указанные сведения предоставляются работниками ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. В случае если работники обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах могут быть предоставлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники направляют заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений в порядке, предусмотренном пунктами 1.3., 1.4. настоящего Порядка.

3.4. В случае непредставления или представления заведомо ложные сведений о доходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим порядком, осуществляются в порядке, установленном Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.